

北京大学申请购置大型仪器设备

招标采购申请表

招标编号:

品名:	(中文) 北京大学图书馆 CASHL 期刊采购服务项目		
	(英文)		
申请院系: 图书馆		经费来源: 国库	
申请人(项目负责人): 陈建龙		联系电话: 62751052	Email: jlchen@pku.edu.cn
联系人: 姚晓霞		联系电话: 62761009	Email: yaoxx@lib.pku.edu.cn
招标预算金额(人民币): 9910000 元		(RMB=外币*汇率)	外币金额(进口设备需填写):
采购品目编码及名称(参照政府采购品目分类目录 http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201311/t20131129_3874246.htm): C230104 文化、体育用品和器材批发服务			
50万人民币以上设备须填写	是否论证: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	论证编号:	论证金额:
招标设备主要使用目的和采购需求概述(项目名称及教学科研用途, 50字左右) 用于中国高校人文社会科学文献中心(CASHL)项目建设高校外国原版期刊采购			
前期调研情况(参考厂家:(厂家名称, 联系人, 联系电话, Email, 型号是否与论证一致, 初步报价)(三家以上厂家))			
推荐五位评标专家:(姓名, 单位, 职称, 联系电话, 至少两名外校专家) 姚晓霞, 北京大学图书馆, 研究馆员 童云海, 北京大学信息科学技术学院, 教授			
院(系、所、中心)负责人审批意见: 负责人签字: 			
		单位公章:  2024年4月12日	

备注:

- 1、招标预算(超预算废标)与论证预算须一致, 如不一致请出示金额变动情况证明。
- 2、政府采购意向公示(30天)→招标启动→招标结束, 周期约为60天左右。
- 3、如有疑问请联系我们, 联系电话: 62758587, 联系人: 荆明伟、吴旭, 邮箱地址: gsbbcg@pku.edu.cn
附件: "货物需求一览表、技术规格及要求说明"

货物需求一览表、技术规格及要求说明

设备名称	数量 (台/套)
境外原版期刊采购服务	1

一、主要技术指标（需实现的功能或者目标、需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等）

1. 投标人对由中国高校人文社会科学文献中心（CASHL）专门负责的“外国图书期刊专项”资金项目有充分了解，明晰项目建设要求及相关需求。
2. 投标人应保证提供均为境外正规出版社出版发行的正版期刊，不得提供盗版期刊或非法出版物。
3. 投标人具有健全的审读团队、审读信息管理系统和审读制度，确保进口出版物内容符合国家《出版管理条例》规定。
4. 投标人应为采购方各参建馆设独立的分户账（全国共 7 个参建馆），实行年度结算制度。
5. 投标人应在每年度境外原版期刊征订期内，免费向采购方提供最新的期刊征订目录。
6. 投标人需以 EXCEL 或 MARC 数据形式提供各类采访信息。数据格式以采购方各参建馆提供的模板为准。投标人须保证所提供的 MARC21 格式的期刊采访数据能在各参建馆图书馆集成化系统上无障碍使用。
7. 投标人需根据采购方各参建馆提供的期刊清单向采购方各参建馆提供报价。投标人须接受采购方各参建馆提出的任何公开发行的境外原版期刊订单。
8. 订单上的数据如果与实际期刊不符，外商结算价上涨超过 15%，投标人均应以书面和电子邮件形式与采购方参建馆联系查询，由采购方各参建馆核准。
9. 所有期刊的品种及复本数量均由采购方各参建馆决定，投标人不得自行搭配和追加未经采购方参建馆确认的期刊品种（期刊本身附赠的赠品除外）。
10. 投标人应保证所提供期刊为全新境外原版期刊。
11. 投标人负责采购方各参建馆所订购期刊的全部催缺补遗工作，并将催缺结果尽快反馈给采购方各参建馆。经证实有缺错页、残损等现象，投标人负责向出版社进行调换。如遇有出版社错发及少发的情况，投标人将负责免费给采购方参建馆提供复印本，随后出版社补发原版期刊。若出版社最终没有提供原版刊，投标人应退还此期刊该期费用。如果出现出版社停刊，投标人须退还已订购的停刊费用。对于缺期

缺份，投标人将按照原则实行 3 年退款清账处理，并提供详细清单供采购方参建馆核对。投标人对采购方参建馆的催缺应在 5 个工作日内给予回复，并负责对期刊的催缺工作，对采购方参建馆提出的催缺请求应及时处理，并通知采购方期刊迟到原因。

12. 投标人为到馆期刊免费提供 MARC21 数据，数据应与到馆期刊一一对应。
13. MARC21 数据要求符合 MARC21 书目数据格式，以《CALIS 联机编目手册》以及 CALIS 最新发布的规定为著录规范。MARC21 数据著录要求详尽，能够完全反映期刊信息。分类标引和主题标引准确，分类标引要严格按《中国图书馆分类法》（第五版）执行；主题标引严格按照《LCSH》执行。差错率应低于 1%。
14. 日文期刊免费提供 CNMARC 数据，数据应与到馆期刊一一对应。以《CALIS 联机编目手册》以及 CALIS 最新发布的规定为著录规范。CNMARC 数据著录要求详尽，能够完全反映期刊信息。分类标引和主题标引准确，分类标引应严格按《中国图书馆分类法》（第五版）执行；主题标引依据日本的基本件名表 BSH 以及国立国会图书馆件名表 NDLISH。差错率应低于 1%。
15. 对于在供货过程中发生变化的期刊，包括停刊、更名、合刊、分刊、转出版社、载体变化、文献类型变化、转 OA、刊价发生变化的情况，投标人均须提供期刊变动情况说明，并由专人负责，以电子邮件、书面形式及时通知采购方参建馆，说明变动情况的原因，由采购方参建馆确定是否续订。
16. 投标人应每季度提供所订期刊的供货统计表，包括已供货、未供货清单等。
17. 采购方参建馆订购的电子期刊，或是订购的纸本期刊如有电子版免费访问权限时，投标人应及时通知采购方参建馆，积极协助采购方参建馆开通电子期刊的访问权限，并协助保障电子期刊订购内容的正常使用。
18. 投标人提供服务网站，采购方各参建馆可通过网站查询当年及以往年份所订购期刊的详细信息、期刊的发刊情况、到货信息等，上传和下载所订购期刊订单以及 MARC 数据。
19. 投标人安排送货人员负责将期刊搬运至采购方指定位置，送货前通知采购方各参建馆确定具体送货时间。期刊包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成期刊损坏。
20. 每次送货，期刊须提供发货单（包括批次号和每批次总包数），并提供电子版和纸本详单。详单内容应包括：刊号、ISSN、刊名（注明不同版本，改名的注明原刊名）、刊期频次、期数、份数、投递或发刊日期，并合计种数、份数，有附刊的在刊名后注明某期附刊。
21. 投标人应保证期刊的整体外观和装订平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装，期刊的版权页和国际标准连续出版物编号必须整洁、清晰，纸质好，无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等期刊由投标人负责更换和补齐。运输和打包时

造成期刊的破损，由投标人负责更换。更换期刊应在 30 个工作日内完成。

22. 投标人须按照采购方各参建馆订购的期刊品种、数量及时供货，到货准确率不低于 99%。
23. 投标人须保证期刊出版发行后，采购方各参建馆在 90 天内收到期刊。在正常出版和订购情况下（不包括停刊、会员刊订购等情况）保证全年到刊率不低于 98%。
24. 如期刊出版发行后，采购方参建馆未在 90 天内收到期刊，投标人有母本的，须为采购方参建馆免费提供复印本（不影响原版期刊的到货），随后出版社补发原版期刊。

（二）结算和付款方式：

1. 期刊价格以人民币实洋价格按计算公式计算，示例： $\text{人民币实洋价} = \text{外商结算价} \times \text{汇率} \times (1 + \text{综合费率})$ ，投标人应按此公式计算人民币实洋。

其中，汇率按照 2024 年度 10-12 月外汇卖出价的平均值计算。综合费率包含手续费、贷款等采购过程中可能发生的所有费用因素。

投标人应在报价表中说明如何确定综合费率中可能发生的费用因素。

★投标人应在分项报价表中列出以各出版社纸本期刊及电子版期刊的综合费率。其中，12 家重点出版社纸本期刊综合费率不应超过 16%，其他出版社纸本期刊综合费率不应超过 34%，所有出版社电子版期刊综合费率不应超过 9%。（注：投标人所报的任一分项综合费率超过采购方所定的上限，将被视为废标）

附表：手续费率报价表（注：下表中前12个重点出版社，报价为订购纸本期刊手续费率）

序号	出版社	手续费率 (%)
1	Cambridge University Press	
2	Elsevier	
3	Oxford University Press	
4	Sage Publications	
5	Springer	
6	Taylor & Francis	
7	Wiley-Blackwell	
8	Brill Academic Publishers	
9	Duke University Press	
10	Emerald Publishing	
11	University of Chicago Press	
12	Walter de Gruyter	
13	其他出版社纸本期刊手续费率上限	
14	所有出版社电子版期刊	

2. 投标人为采购方参建馆提供的结算单，期刊价格应依据 2025 年的外币价格。
3. 2025 年期刊外币价格的变化，应和采购方参建馆与相关出版商签订的数据库订购合同中关于期刊价格涨幅的约定一致。
4. 投标人开具给采购方参建馆的期刊结算清单需将纸本期刊和电子版期刊分开。
5. 投标人开具给采购方参建馆的期刊结算清单需将重点出版社纸本期刊单独列出（出版社名单见“综合费率报价表”的前 1-12 项）。
6. 采购方订购的期刊以实洋结账，采用银行汇款方式付款。如采购方预算金额不足以支付期刊采购费用，将由采购方参建馆以自有经费补足差额。
7. 投标人按国家有关财税规定根据采购方要求及时开具发票。
8. 本项目所报费用包含所有费用（货到项目现场的所有费用），采购方不再支付任何费用。
9. 采购方有权对投标人提供的外商结算价进行抽查，要求投标人配合提供相应凭证。

（三）供货服务期：

2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

投标人必须保证提供公开发行的图书、期刊，不得提供盗版图书或非法出版物。

投标人必须保证有健全的审读制度和审读信息管理系统。

三、售后服务要求（应包括采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求：

1. 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等期刊由投标人负责更换和补齐。运输和打包时造成期刊的破损，由投标人负责更换。更换期刊应在 30 个工作日内完成。
2. 如在使用过程中发生质量问题，投标人接到采购方参建馆通告后应 3 个工作日内进行处理。
3. 投标人具备较好的期刊采购项目售后能力，承诺其审读服务结果有效期不低于 3 年。

四、采购标的验收标准：

采购方各参建馆依照招标文件上的要求标准对期刊进行验收，质量达到技术要求的，给予签收；对不适合采购方各参建馆收藏的期刊，投标人无条件同意采购人退货，不收任何费用。

1. 投标人提供的期刊应为境外正规出版社出版发行的正版期刊；应保证期刊的整体外观和装订平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装，期刊的版权页和国际标准连续出版物编号必须整洁、清晰，纸质好，无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。
2. 投标人必须按照采购方订购的期刊品种、数量及时供货，到货准确率不低于 99%。

3. 投标人必须保证期刊出版发行后，采购方在 90 天内收到期刊。在正常出版和订购情况下（不包括停刊、会员刊订购等情况）保证全年到刊率不低于 98%。

五、交货地点：采购方各参建馆指定地点。

六、付款方式：零余额账户付款单笔不得超过 500 万元。

注意事项：

- 1、该章“货物需求一览表、技术规格及要求说明”部分，请充分细化各项技术指标，参数尽量使用中文描述，既要保证关键技术指标达到科研应用需要，同时也不应不得明示或暗含某产品的品牌、专有型号、专有技术性能等具有倾向性和歧视性条款，应保证至少三个厂商能够参加投标。。参数中设备的长、宽、高或体积等数量单位不做为参数指标，除非有特殊的空间限制。应当充分的考虑市场竞争，原则上满足招标文件全部要求的有效投标人应当不少于三个。
- 2、条款中“*”项为废标条款，设置不超过三个。“#”项为重要技术条款，可以扣 3-5 分，不超过五个。
- 3、“请您填写”部分，请您根据项目需求按照标题所列内容尽量补充完整，蓝色字体部分供您参考。

《评分标准》

序号	评分因素	评分说明	分值
1	<p style="text-align: center;">价格 (30分)</p>	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低的评标价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">价格得分=(评标基准价 / 该投标人的评标价) × 30</p>	0-30
2	<p style="text-align: center;">技术部分 (55分)</p>	<p>1. 技术需求响应 (12分)：</p> <p>包括：投标文件对招标文件第三章“采购需求”中“一、主要技术指标”的响应程度；完全满足得12分。每有一项一般指标负偏离扣0.5分，12分扣完为止。</p> <p>漏报技术条款视为负偏离。</p> <p>2. 进货渠道 (15分)：</p> <p>投标人进货渠道：与出版社合作渠道畅通，服务经验丰富，服务效果好。每提供1家重点出版社得1分，最高得15分。</p> <p>注：需提供合作出版社列表，附合作协议（或合同）复印件或授权书复印件或投标人以往供货清单等有效证明文件并加盖投标人公章，否则评审时不予认可。</p> <p>3. 可供期刊目录、品种 (5分)：</p> <p>投标人提供的期刊目录完整、数量大、专业性强、覆盖面广、符合采购人需求。能够提供采购人需要的期刊并能提供期刊订购证明的得5分；期刊目录整齐、有一定数量、专业性好、覆盖面大、符合采购人需求得3分；期刊目录、数量、专业性、覆盖面有欠缺，但基本符合采购人需求得1分；不符合采购人需求或者未提供得0分。</p> <p>注：需提供目前可供订购的期刊数量证明材料（如网站截图等）。</p> <p>4. 项目需求理解 (5分)：</p> <p>投标人对由中国高校人文社会科学文献中心（CASHL）专门负责的“外国图书期刊专项”资金项目有充分了解，明晰项目建设要求及相关需求。</p> <p>能提供明确的说明材料且对项目需求理解清晰的，得5分；</p> <p>能提供说明材料但认识不够清晰的，得3分；</p> <p>不能提供明确材料的，得0分。</p> <p>注：需提供针对本项目的理解说明文字材料。</p> <p>5. 项目实施方案 (15分)：</p> <p>项目实施方案（包括但不限于针对本项目的服务质量控制规章制度、服务响应及时性、服务团队人员安排、服务人员经验及能力情况、采购流</p>	0-55

程、配送方式、紧急配送方案、交货时间、交货时限内的期刊到货率、发货差错率、退换货流程等)：

1) 方案内容全面、计划合理可行，针对性强，得 12 分；方案内容全面、计划合理可行，针对性一般，得 8 分；方案内容基本全面、计划具有可行性，缺乏针对性，得 5 分；方案内容、计划及可行性欠缺，得 1 分；未提供得 0 分。

2) 方案中对项目实施重点和难点把握准确，措施有力，得 3 分；方案中对项目实施重点和难点把握基本准确，措施有针对性，得 2 分；方案中对项目实施重点和难点把握一般，措施针对性一般，得 1 分；方案中对项目实施重点和难点把握或措施有欠缺或未提供得 0 分。

6. 增值服务 (3 分)：

评委将根据投标人的增值服务是否能为采购人带来方便、提高服务质量，是否能提供个性化定制服务等，进行综合评审。

相关方案阐述详细、有针对性的、切实有利于项目执行的，得 3 分；

相关方案阐述内容粗略，缺乏针对性的，得 2 分；

投标人的增值服务不明显或未阐述清楚的，得 1 分；

未提供本项内容的，得 0 分。

投标人自 2021 年 1 月 1 日起至投标截止日止 (以合同签订日期为准) 具有外文原版期刊项目销售业绩，每提供一套有效业绩证明文件得 1 分，最多得 10 分。

注：一套业绩证明文件需包含合同复印件 (包括但不限于合同首页、采购内容与金额页 (折扣)、双方签字盖章页)、验收报告复印件 (需体现一年到货率 98% 以上)、客户评价表原件 (具有采购单位人员签字及公章)。所有提供复印件的资料需加盖本单位公章。未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。与同一家合作单位的不同合同视为一个项目业绩，不累计得分。

具有履约所需软硬件设施，种类丰富、数量多、完全满足本项目需要，且具有多项能证明其履约能力的相关证书，得 5 分；具有履约所需软硬件设施，种类、数量基本满足本项目需要或具有能证明其履约能力的相关证书，得 3 分；具有履约所需软硬件设施，种类、数量不够满足本项目需要或不具有能证明其履约能力的相关证书，得 1 分；未提供上述内容，得 0 分。

注：证明文件需加盖投标人公章，否则不予认可。

注：本项目不涉及节能产品、环境标志产品，不设置优先采购的评分因素。