|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **阿卜杜勒·阿齐兹国王公共图书馆北京大学分馆**  **学生助理馆员岗位申请表**  **（2024-2025学年，第二学期）** | | | | |
| 姓名 | 性别 | | 出生年月 | 电子照片 |
| 院系 | 专业 | | □本 □硕 □博 |
| 学号 | 年级 | | 政治面貌 |
| 籍贯 | 在校住址 | | |
| 在校联系方式 （手机号） | | | |
| E-MAIL | | | | |
| 工作时间  （请根据情况认真填写，**可多选**） | | **岗位一：11:30—13:00（1.5小时）** □周一 □周二 □周三 □周四 □周五 | | |
| 学习成绩 | | 优秀（85以上）\_\_\_门，良好（75~84）\_\_\_\_\_门，  及格（60-74）\_\_\_\_\_门，不及格（60以下）\_\_\_\_门 | | |
| 受过何种奖励 | |  | | |
| 获过何种奖学金 | |  | | |
| 是否家庭经济困难学生： □是 □否 | | | | |
| 以前是否担任过图书馆学生助理员： □是（担任时间： 年 月-- 年 月） □否 | | | | |
| 自我评价 | |  | | |
| 所在院系意见 | | 负责人签字： （加盖公章）  年 月 日 | | |