

北京大学图书馆

通讯

(总第47期)

二零零三年十月二十三日

——北京大学图书馆馆长办公室编——

[一切为了读者--迎新工作小结](#)

[自然科学区又添“新宠”](#)

[来自信息咨询部的一组简讯](#)

[编目部新学期新气象](#)

[学位论文目录数据在图书馆系统中的应用](#)

[创造文明环境，提供优质服务](#)

[表扬](#)

[人事动态](#)

一切为了读者--迎新工作小结

与往年相比，今年的新生入馆教育发生了很大的变化。首先是今年的新生总数达到了创纪录的7000多人；其次是今年的新生入馆教育时间必须占用双休日，而不能象往年一样，在正常的上班时间内就可以基本解决。

新生多，大家咬咬牙，多辛苦辛苦，一挺也就过来了，还不算太难。但要占用双休日，那困难可就大多了。体弱多病的同志工作了一周，非常需要休息休息，调整一下；平时与父母不住在一起的同志，他们的爹妈正盼着他们利用双休日前去探望；家有婴幼儿的年轻父母，双休日出来加班，更是难上加难。但是所有这些，在迎新组各位同志的面前，一下子都变得好象不那么困难了。听到这种安排后，全组没有一个抱怨，没有一个提出困难，没有一个请假的。当然，许多同志都很清楚，这当中有不少同志都是克服了众多困难，作出了不小的牺牲才从家里出来的。

在四天的迎新工作当中，大家更是自始至终精神饱满，热情、认真、耐心地为同学们进行讲解，带领他们参观。无论是天气晴好，还是秋雨沙沙，同志们的工作态度和标准丝毫不变。正是由于全组同志一切为了读者，团结

一致，积极努力的工作，今年的迎新工作虽然难度空前之大，但仍然进展顺利，圆满完成。
(迎新组)

自然科学区又添“新宠”

近年来，理科随书光盘量明显增加，一个月我们最多可收到随书光盘430盘。为了更好地为读者提供服务，必须改善现行的光盘管理工作。为此馆里为我们购置了七个新光盘柜，使光盘柜从原有的5个增加到12个。

全组同志在保证完成好日常工作的同时，挤时间、加班加点将光盘库进行了全面的调整。我们将光盘库分为主盘库和复盘库，即把过去分别存放在几处的光盘整理排顺。过去因缺少光盘柜曾自己动手用纸盒做了许多“临时光盘盒”用来存放光盘，这些“临时光盘盒”都存放在借阅台下面的柜子中，查找光盘很不方便，客观上影响了提供服务的准确及时。添置光盘柜后，大家齐心协力克服困难，仅用了三周时间就完成了光盘柜的整合工作，这不仅为教学科研服务提供了良好的硬件设施，而且提高了为读者服务的质量和工作效率。

另外，在日常借阅图书、光盘工作的同时，我们还开展了网卡的借阅工作。虽然日常工作量和服务内容不断增加，但全组同志始终以饱满的工作热情，兢兢业业、全心全意地为读者服务。
(流通阅览部新馆三层自然科学区小组)

来自信息咨询部的一组简讯

资源统一检索平台正式发布并开始试运行

资源统一检索平台是针对分布于不同平台上的各类数字信息资源，为了帮助用户进行一站式的、跨平台的检索而开发设计的。北京大学的资源统一检索平台是由CALIS和北京大学图书馆共同开发，已于今年8月中旬正式发布并开始试运行。

北京大学图书馆目前拥有200余个网络数据库、近2万种电子期刊和10余万种电子图书，分布在不同的检索平台上，用户利用这些资源时需要一一进入各个检索系统；资源统一检索平台发布后，用户可直接利用统一检索平台实现对多个数字资源的一站式检索。目前北京大学图书馆的资源统一检索平台还在试运行，已开发配置了十几个平台的50余个数据库，到今年年底计划完成全部数据库、电子期刊、电子图书以及部分图书馆OPAC的开发配置。

西文电子期刊导航系统更新维护基本完成

我馆西文电子期刊导航系统于2000年9月完成，当时有5000多种西文电子期刊，目前我馆已经拥有总计18000多种（约2000种重复）西文电子期刊，因此要定期对导航系统进行更新和维护。把新增加的刊加上去，同时将变动的期刊进行修改，如修改起止年限，期刊URL等。目前咨询部已在自动化部和CALIS的配合下完成了除WilsonSelect的所有库的更新工作。

《数字信息资源的检索与利用》正式出版

由肖珑主编、咨询部电子资源检索课教学及日常检索咨询的几位工作人员共同参与编写的《数字信息资源的检索与利用》一书于今年8月正式由北京大学出版社出版。该书是图书馆开设的“电子资源检索与利用”课程的教材，是受到学校出版基金资助的重点教材之一。该书是极其实用的指南性工具书，未出版前就已受到业内同行和相关领域人士的多方瞩目，中科院院士、北大著名教授王选还为该书题词助阵。

《数字信息资源的检索与利用》一书介绍了300余种国内外著名的数字学

术资源相关检索工具的内容及其查询方法，其中涉及200多个数据库、近2万种电子期刊、500多种电子报纸、10余万种电子图书和会议论文、学位论文、搜索引擎、网络学术资源导航、FTP等资源。该书对于查找学术信息的科研、教学人员、专家学者、学生和查找一般网络信息的普通用户而言都具有重要的借鉴和指导意义。

CALIS组团工作

2003年6月以来，CALIS全国文理中心共完成了11个数据库的联盟采购工作。文理中心通过对近年来的采购工作经验总结，结合目前中国高校数字化资源发展的实际，通过与数据库商的谈判，确定了以国际通用的FTE人数划分学校分级采购的原则，如SCI、John Wiley、BIOSIS Preview、EBSCO等数据库参团的中小型学校都有了大幅度增长，引进数据库的受益面不断扩大。

在文理中心与CALIS管理中心的通力合作下，ProQuest学位论文全文数据库组团工作取得了很好成效。CALIS管理中心与文理中心共同研究开发的ProQuest学位论文提交系统为成员馆提供了极大的便利。

在新引进的数据库中，Wiley的谈判工作进展艰难，文理中心在集团成员馆的通力合作下，调整了引进数据库价格方案，经过近三年谈判终于达成协议。

通过文理中心的协调采购工作，各成员馆降低了引进数据库的费用，并且通过组团工作为多数成员馆提供了更多的数据库试用机会。

近期文理中心还有一些数据库正在组团过程中，如：ASP、BSP、Jstor、GaleNet、Lexis-Nexis、China InfoBank、Beilstein/Gmelin、万方数据资源系统等数据库。

(信息咨询部)

编目部新学期新气象

开学一个月来，编目部出现了新机器、新效率、新气象的局面。出书6004种，其中中文书4162种，外文书1842种。并参加了CALIS联合目录的重复数据处理工作，共计6235条，以及参与了由CALIS联机编目中心组织的建立规范数据库会议和承担了建库任务。除此，还制订了期刊架号改革方案草案，并拟再与期刊部协商后实施。

目前编目部工作压力加大，除季老赠书需要抓紧编目，1949年以前的未编书需要加强指导，期刊架号改革方案及其后的实施，需要部门投入大量人力资源外，旧馆改造在即，部门整体工作亦需要配合做出调整。

为此我们将首先加强管理，调整流程，整合资源，提高效率。这是本学期工作的重中之重，争取部门整体工作效率一年上一个台阶，具体措施就是制订各种规章制度，强化制度建设。其次要提高工作人员业务素质，使编目人员的编目水平精益求精，采访人员的编目能力得到加强。

(张明东)

学位论文目录数据在图书馆系统中的应用

经过多方努力，今年5月下旬学位论文目录已装入图书馆的unicorn系统。这样一来，改变

了过去查询学位论文必须在专门的学位论文数据库中查询的状况，使学位论文与书和刊同在一个查询平台上。读者可以更方便地在同一数据库检索界面上查询某一主题的各种资料，也可通过著者查到我校某毕业生的所有论著。

为加强学位论文的管理和及时了解学位论文的使用情况，同时解决过去数据格式不统一的问题，在添加馆藏信息的过程中，工作人员一边夹磁条、连条码，一边修改论文的架号（索书号），同时进行清点和对读者阅览过的论文做使用标记。

为及时统计和了解读者对论文的使用情况，我们分为“动态”和“静态”两部分操作，采取读者使用过的论文优先进系统的操作方式。从5月底开始熟悉系统，到2003年10月10日为止，我们已完成连条码和清点的论文1743册，扫描读者使用过的论文1452册，目前此项工作仍按计划有序进行。（流通阅览部）

创造文明环境，提供优质服务

九月份开学以来，是流通阅览部工作任务最繁忙、工作量最集中的时期：还书、上架、为新生办理借书证、辅导新生查找利用图书等。尽管对外服务工作比较繁重，但是我们的日常管理工作也不能放松。9月26日，部门对所属的各组和各业务点的工作状态、工作环境、卫生状况进行了认真检查。

检查重点：

1. 工作人员自己使用的电脑（包括键盘、主机）；
2. 书车、书架（包括临时书架）；
3. 工作室、休息室的卫生环境及台面的工作环境。

检查过程：

由组长们组成三个小组分头检查，一个组检查一个重点。要求按照事先拟定的检查标准，即优、良、中做检查记录。

检查地点：

人文社科区、文科上书组、自然科学区、理科上书组、教参室、论文室、新书室、台美文献中心、文学开架室、库本室、清点组、还书组、证卡组、文库室、总出纳台、总书库等16处。

检查结果：

三项全是优的有人文社科区、自然科学区、库本阅览室等12个点，占检查总数的75%；

两项优，一项良的有2个点，占检查总数的12.5%；

一项优，两项良的有2个点，占检查总数的12.5%。

从当天检查的情况看，感觉进步较大的室是文学开架室的整体状况及清点组的室内环境；人文社科区、文科上书组、理科上书组的书车擦得特别干净；还书处、新书室、教参室、证卡室等处，虽然工作环境狭小，但台面摆放整齐清洁；书库、阅览室的架面既整齐又干净，许多阅览室、工作室内的门帘和沙发套都洗得干干净净。

检查的目的是相互学习，取长补短，发扬成绩，促进工作。通过此次检查，我们感到搞好卫生工作和维护创造良好文明的阅览环境、工作环境已成为部门全体同仁的共识并正在变为大家的自觉行动。我们将继续做好本职工作，强化服务意识，努力提供优质服务，为创建一流大学图书馆作出积极的贡献。（流通阅览部）

表 扬

10月17日下午5:40左右，流通部赵乃旗同志在路上拾到一个钱包，内有现金640元，急忙跑回图书馆，把它交给保安部。这种拾金不昧的精神体现了北大图书馆人良好的道德修养，在此提出表扬。（保安部）

人 事 动 态

本学期图书馆共接收应届毕业生两人：

梁南燕，毕业于北京大学信息管理系，硕士。现在信息咨询部。

巩梅，毕业于清华大学政治学系，硕士。现在流通阅览部。（办公室）