



北京大学图书馆通讯 总第9期 1997年5月8日

——北京大学图书馆馆长办公室主编——

[校领导与建筑专家视察图书馆新馆工程](#)

[五月份文明服务月活动计划](#)

[迎接香港回归祖国图书馆举行系列活动](#)

[新馆工程进度通报](#)

[我馆参观团赴上海考察学习](#)

[我馆利用“211工程”专款改善设备条件](#)

[顽强拼搏再创佳绩](#)

[《北京大学图书馆规章制度汇编·第一编》印行](#)

[清理书包柜，整顿自习室](#)

[馆际往来](#)

[外事简讯](#)

[表扬](#)

[介绍“期刊目次定期检索服务”](#)

[访澳之行——墨尔本大学图书馆访问汇报](#)

[变革时代的日本图书馆](#)

校领导与建筑专家视察图书馆新馆工程

4月9日下午，陈佳洱校长、王义遒副校长、党委赵存生副书记与教务、总务、基建处、图书馆、光华学院、资源公司等有关部门的负责同志，视察了由中建一局四公司承建的北大图书馆新馆和光华学院等工程。市建委工程处处长、主任工程师和市建筑设计院的同志也一同视察。

陈校长等校领导和专家，从新馆的地下二层往上，逐层仔细察看，并沿着脚手架一直攀到最高层七层大屋顶施工作业面处，俯瞰校内建筑。在视察中，校领导和专家们不断地向施工方，设计方和监理方了解情况，他们对新馆工程的总体质量表示满意，认为工程进度比预想的要快，对明年百年校庆之前实现竣工持乐观态度。

视察后召开了座谈会，校领导和专家对工程质量和要注意的问题进行了讨论。大家对已完成的新馆主体结构质量给予了充分肯定和较高评价。专家认为：新图书馆工程质量较好，尤其是主体混凝土施工，显示出施工队伍素质较高。林馆长认为：新馆的特点是它功能上的先进性，而不是建筑上的豪

华型。在建设过程中首先要保证质量，还要节约资金，又要求按期于百年校庆时完成，确有一定难度。

座谈会上大家对有关设计和施工方面的问题提出了意见。□ 1.要认真解决好防水、排水问题。主要是大屋顶排水、四 楼楼顶和地下室防水问题

2.设计单位各工种之间要加强协调配合，提高整体效果。对消防问题，楼梯设置提出了意见。□ 3.请设计和施工单位认真解决好大屋顶坵瓦的施工方法问题。

4.计算机网点问题。 5.抓好内外装修和设备安装工作。大家一致认为：图书馆是北大的“门面”，一定要在搞好内在质量的同时，通过精心施工，搞好装饰和设备安装调试工作。 6.做好新旧馆的连接工作。

座谈会上施工单位（中建四公司）和监理单位及清华设计院的领导表示图书馆工程既是荣誉又是个重担，要认真研究专家的意见，确保北大图书馆新馆质量，保“市优”争创“鲁班奖”。

最后，陈佳洱校长说，希望各方面继续努力，保证工程质量，多快好省地完成新馆工程。任彦申书记在讲话中说，此次视察很有价值，图书馆是北大标志性的建筑，是学校的文献信息中心，国家教委已决定把“中国高等教育文献保障系统管理中心”建在北大（图书馆），新馆又是百年校庆第一工程，我们的目标是亚州高校第一大馆，所以一定要搞好。请专家现场视察的活动应当多举行，以便及时发现质量问题，及时解决。为了搞好北大建设，要防患于未然，发扬协作配合精神，同心同德，为搞好北大的建设而努力。□ (办公室)□

[返回页首](#) **五月份文明服务月活动计划**□

我馆从5月4日开始，举行第三次文明服务月活动，这次活动的宗旨是“迎百年校庆，创文明服务佳绩”，主要包括：□

增加借阅时间：①首创全国高校图书馆“全天候”服务，文科图书借阅处试行从早7：40开馆，至晚10：00闭馆，全天对读者借还、阅览图书；②化学生物学文献室晚间增开一层期刊库。□

深化咨询服务：①继续做好定点、定题服务；②外文期刊目次定期检索服务；③推出带有内容提要的录像片目录；④为推出中文期刊目次服务做有关准备工作。举办系列讲座：共四讲。

提供免费服务：①在校园网上免费检索四种光盘；②免费放映英语教学片《走遍美国》。□

推出六项“便民服务”。□

积极参与“校系文明共建”活动。加强职工职业道德教育，制定“北京大学图书馆工作人员职业道德规范”和“北京大学图书馆岗位服务公约”。(办公室)□

[返回页首](#)

迎接香港回归祖国 图书馆举行系列活动□

在中国政府对香港恢复行使主权的日期即将到来之际，我馆广大职工为表达自己的喜悦心情，举行了一系列活动：

在图书馆门口悬挂大型“迎接香港回归祖国倒计时牌”。由我馆胡海帆等同志巧设计、精制做的这块纪念牌，上部为香港区徽和代表12亿人民的“97”图案，下部是一行大字：距离我国政府恢复对香港行使主权还有天，由我馆保安部的同志每天清晨开馆之前负责将计日的数字牌换好。此举受到全校广大师生的称赞。

举办“迎接香港回归祖国”图片展览。展览内容从96年1月香港特别行政区筹委会成立开始，至于97年春节香港居民庆祝即将回归为止，包括30幅图片和一幅香港地图，资料翔实丰富，吸引了大量读者在香港“七一”回归前夕，由馆工会、工青团主办，举行“迎香港回归”大型诗歌朗诵会，届时，全馆职工将各显其才，一展风采，庆祝香港的回归。（肖珑）

[返回页首](#)

新馆工程进度通报

由中建一局四公司承建的北大图书馆新馆工程正在繁忙的施工中。在“五一”劳动节前夕，将浇筑完成主楼大屋顶钢筋混凝土工程，即图书馆新馆主体结构工程封顶，届时气势宏大具有古韵风采的新馆将耸立在北京大学校园。4月上旬，校领导和校外专家视察了新馆工程，对工程的总体质量表示满意，同时也提出一些建设性意见。由学校基建处组织邀请市节能办和海淀质监站对图书馆新馆主体结构工程进行验收，并于4月下旬通过验收，目前已进入砌筑和抹灰阶段。□

根据拟选分包单位报送的大屋顶施工方案和工程报价情况，施工单位从优选定了分包单位防修二建作下一阶段大屋顶的屋面瓦工程。大力协作完成好装饰、装修和安装施工任务。设计单位、施工单位、基建处、监理方和图书馆对装修的材料正在进行筛选和征求意见，包括石材、屋面瓦、铝合金门窗、吊顶、卫生洁具的选材、造型、颜色，确定消防箱、配电箱、冷水机组等设备的施工和安装方案。施工方提出抓紧施工，赶在雨季之前把防水做好。目前，还需要设计和施工方协作把新、旧馆的连接，南、北连廊的施工方案做好，在装修队伍进入现场后各工种会交叉作业，必须加强管理发扬协作精神，确施工质量。□（李东明）□

[返回页首](#)

我馆参观团赴上海考察学习□

为了学习上海同行的先进经验，由我馆党委书记和两位副馆长及部分部主任组成的参观团一行10人于1997年3月8日至12日对上海图书馆、复旦大学图书馆、华东师大图书馆、上海交大图书馆等兄弟馆进行了为期四天的考察学习。参观团每到一馆都受到各馆馆长和部门主任的热情接待。通过听取各馆领导介绍，实地考察参观和对口交流，对各馆的馆藏布局和服务体系，书刊借阅方式，开馆和服务时间，网络与信息服务，机构和部门设置，文明服务和思想政治工作，家具设备的订购和质量控制以及行政、后勤管理经验等一系列问题进行考察学习，从中学到许多宝贵经验，受益匪浅。尤其对上海同行的改革开放意识，超前的现代化观念和读者至上的服务原则印象最深。□

返京后，馆里组织大型汇报会，考察团的同志分主题向全馆组长以上骨干汇报了考察学习情况和上海同行的宝贵经验。大家决心虚心学习上海同行的先进经验，以迁入新馆和211工程启动为契机，把我馆的工作推上一个新的台阶。□ (史复洋)□

[返回页首](#)

我馆利用“211工程”专款改善设备条件□

去年底以来，随着我校“211工程”专款的到位，我馆利用第一期专款300万元，进行了计算机网络和设备扩充升级改造工程。经过自动化、总务等有关部门几个月的努力，目前已初步完成了老馆网络重新布线工作，新购一台SUN E3000服务器已到货开始安装调试，50台奔腾微机正陆续配发到各业务部门，多媒体投影仪已在馆内培训和其它业务活动中发挥作用，其它如打印机、终端、桌椅等也都投入使用，大大改善了办公自动化的条件。□ (朱强)□

[返回页首](#)

顽强拼搏再创佳绩□

在这春暖花开，万象更新的时节，北京大学又迎来了一年一度的体育文化节。□

为活跃群众文化生活，全民健身，展示图书馆职工的风采，图馆全体员工以崭新的精神面貌，积极地投入到这次活动中。在四月十八日召开的北大春季教职工运动会中，全体运动员本着友谊第一，比赛第二，顽强拼搏的精神，在几名主力队员未能参加的情况下，经过努力取得了团体操一等奖，团体总分第三名，女队获拔河冠军，男队拔河亚军的好成绩并获得了精神文明奖。□

近几年来，图书馆作为学校的模范教工之家单位，不仅在精神文明建设方面取得了不小的成绩，在学校组织的各项活动中，特别是文体活动方面一直起带头作用。五年连续获运动会前三名，这次运动会球操比赛，我馆参加人数较多，从年轻同志到年老的同志，男同志、女同志、馆长都积极参加，取得了好的成绩。在当今大力提倡精神文明的活动中，图书馆获得了精神文明与比赛好成绩的双丰收。□

通过这次运动会，提高了全馆职工参加体育活动的积极性，增强了参与意识，丰富了职工的文化体育生活，增强了全馆职工的凝聚力，我们希望全馆职工在今后的工作中，更加努力参加各项文化体育活动，使全馆职工工作好、身体好。□□ (李东明 刘宏伟)□

[返回页首](#)

《北京大学图书馆规章制度汇编 第一编》印行□

我馆多年来十分重视各项规章制度的制订和修改工作。为使各项工作有章可循，近十年来，我们制订了一系列规章制度，同时，随着各项工作的开展，对原有的一些规章制度进行了必要的补充和修订。为便于查阅，利于大家共同遵守执行，我们将已成文的有关管理工作方面的规章制度汇编成册作

为第一编。其内容包括：图书馆文明建设总则、读者服务指南、书库阅览室安全管理制度、图书馆防火安全员职责、文明服务优秀岗评选标准、档案管理办法、北京大学图书基金章程等。相信规章制度汇编会对全馆各项管理工作有一定的帮助。□ (办公室)□

[返回页首](#)

清理书包柜 整顿自习室□

为加强图书馆书包柜使用效率，保安部对违章占用书包柜进行了几次清除，共清除书包柜145个，其中55%只上锁没有物品，45%放有书包和其它物品，其中最多一个人同时用4个书包柜，另有一人被清理六次之多。为防止物品丢失，我馆增设了保安警示牌，请同学们不要在书包里放钱和贵重物品，以免被盗，同时加强巡逻，对偷书、盗窃物品的行为坚决打击，毫不留情。

自习室占座情况是一个难题、经过保安几次清理整顿大为好转，为加强自习室的使用效率，本学期公布了自习室使用管理办法，今后对占座的情况要经常进行检查清理，形成良好的风气。□ (周永喜)□

[返回页首](#)

馆际往来□

3月25日，中央党校图书馆申大勋馆长及各部部长 10余人来我馆参观座谈。□ 4月3日，首都师范大学图书馆汤副馆长及4位部主任来访。□

4月4日，西北大学图书馆胡小君书记及贾希鸣副馆长等7人 来我馆座谈并对口参观。 4月8日，上海大学图书馆参观团一行 5人来我馆参观。□

4月9日，天津大学图书馆4人参观团来访。□ 4月23日，烟台大学图书馆6位部主任来我馆对口参观。□ 4月28日，云南大学图书馆李子贤馆长，杨勇副馆长及部主任4人到我馆座谈参观。(办公室)□

[返回页首](#)

外事简讯□

1月23日，美国惠普公司Alan Bickell先生及中国惠普公司 总经理韩影女士等3人来访。

1月26日，日本菊间敏夫先生代表我馆老朋友石井和夫先生 来访，向北大图书基金赠款。

2月28日，“美亚之桥” Jeff Smith先生等2人来访。□

3月10日，美国UMI公司亚洲地区代表Richard Hollingsworth 先生及张屹女士来访。□

4月1日，美国Blackwell公司黄瑞仙女士来访。□

4月10日，沙特阿拉伯驻华大使尤素夫先生一行来访，代表 苏丹亲王向我馆赠送一套《阿拉伯百科全书》□

4月11日, 美国UMI公司副总经理Paul ATucci先生及JPerry Gray先生、张屹女士来访。

4月29日, 美国惠普公司Alan Bickell先生来访。□ (肖珑)□□

[返回页首](#)

表 扬□□

我馆保安员叶军民同志勇抓窃贼, 保护读者利益, 受到大家好评, 特予表扬。

2月25日下午, 江西来京无业人员巢晓亮, 使用偷窃的图书证混进我馆, 在二楼偷窃书包时, 被同学发现, 慌忙逃出馆外。正在值勤的叶军民同志发现此情后, 奋不顾身, 追至大饭厅附近时将巢晓亮抓获。经校保卫部初步审查, 巢晓亮是个惯犯, 仅在我馆就盗窃二十多次, 偷窃了大量书包、物品和现金, 现已被公安局收容审查。□

为表彰叶军民同志勇抓窃贼的英勇行为, 特予公开表扬, 并发奖金200元。□□ (图书馆)□

[返回页首](#) [介绍“期刊目次定期检索服务”](#) □
(Uncover Reveal)□□

美国Uncover公司(期刊数据库公司), 收有一万七千种期刊的目次, 他们最近推出一项举措, 标之为Uncover Reveal 期刊目次定期检索服务, 我馆与该公司签定协议, 为校内教师开展每月定题检索服务, 即通过该公司的17000种期刊, 为教师提供所需学科的最新研究动态, 对此服务感兴趣的教师只需要提供50种以下本人常用的期刊以及25个以下的关键词, 并将本人的e-mail地址提供给我馆(也可用图书馆的公共地址), 我们将您的要求向该公司反馈过去, 一个月后, 您就可以在您的E-mail里, 每月按期收到有关您主攻学科方面期刊目次内容, 目前这一服务暂为免费阶段, 有兴趣的教师可以直接与北大图书馆信息咨询部联系。

联系人: 苏玉华□

联系电话: 62753504□

电子邮件地址: Refdep@pul2libpkueducn□ (咨询部)□□

[返回页首](#)

访澳之行 ——墨尔本大学图书馆访问汇报

我有幸利用北大和墨尔本大学的校际交流计划, 于1995年8月18日至1996年8月17日, 进行了为期一年的出国进修访问。我被安排在墨尔本大学的艺术和人文图书馆, 由东亚图书馆馆长杨碧霞女士安和指导我的进修计划。□

1□进修计划□ 结合我出国前从事的图书馆业务和墨尔本大学图书馆近期的发展, 我的进修计划包含四方面内容: 1了解澳大利亚图书馆计算机编目进展及实施; 2了解澳大利亚图书馆的管理方式和服 务方式; 3学习和了解适应现代图书馆环境的知识、概念和基本 技术; 4调研墨尔本大学图书馆近期更新的图书馆自动化系统。□

在澳期间，我拜访了墨尔本大学图书馆系统的馆长和其它四位副馆长，参观了艺术和人文图书馆的几乎所有的服务部门和主要分馆，并在流通台、还书处、教学参考书借阅处接受短期培训，使我对图书馆的一线服务方式有一些感性认识。我还参观了位于墨尔本市内的莫纳什大学图书馆、拉托比大学图书馆、维多利亚省图书馆，位于堪培拉的澳大利亚国立大学图书馆和澳大利亚国家图书馆，位于悉尼的悉尼大学图书馆。对以上图书馆的参观访问，尽管是走马观花，还是开了眼界，加深了对信息、网络、现代图书馆、电子图书馆，数字图书馆的理解和澳大利亚图书馆管理服务模式的理解。尤其是对现代图书馆的信息服务--信息存取(Access Information)和文献原文提供(Document Delivery)有深切的体会。□

在澳期间，我还参加了由维多利亚省图书馆自动化学会主办的国际会议和澳大利亚、新西兰书目协会召开的年会。在东亚图书馆，我参中文图书编目工作，借此熟悉澳大利亚书目网络ABN(Australia Bibliographic Network)联机编目系统。参加了墨大图书馆自动化新系统(INNOPAC)和全国中日韩联机编目系统(INNOPAC)的测试和试运行计划，新系统启用后的数据清理工作。对新、老系统转换，作了较为深入的调研和学习，重点调研了采用INNOPAC系统的前准备工作。在墨尔本大学图书馆进修的一年中，对图书馆如何利用INTERNET资源为读者群服务也予以密切注视。

2 墨尔本大学图书馆介绍 墨尔本大学图书馆是南半球拥有馆藏量最丰富的图书馆之一。图书馆现有19个分馆，我所在的BAILLIEU图书馆，起到中心图书馆的作用。其它分馆基本按学科划分，藏书按分类号划分，入藏到各个分馆。为确保墨尔本大学教学科研的世界高水平，提供应有的文献信息资源服务，是墨尔本大学图书馆的办馆宗旨。图书馆实行馆长负责制，馆长之下有四位业务馆长，分管图书馆的业务和行政管理，在图书馆的规划和政策制定方面，起关键作用。图书馆委员会负责制定图书馆政策，分析财政开支，制定图书馆规章制度。委员会成员包括学术委员会代表(副校长)，学生会代表，大学图书馆读者委员会主席，大学图书馆馆长等，由校务委员会任命。墨大图书馆以读者群、藏书主题划分和组织馆藏，公共服务有以下特点：(1)馆藏组织趋向主题化，专业化。以文献主题内容或特殊资料形式划分馆藏，为读者提供高层次服务。从人员编制看，任用具有图书馆学历的专业馆员和具有学科专业背景的学科专家相结合。(2)制定合理的馆藏发展政策，馆藏管理部根据大学的发展战略计划，协调馆藏的发展，以确保大学目前和将来的教学科研需求。(3)读者委员会起到了读者和图书馆的桥梁作用。图书馆馆藏发展、新技术应用、读者需求等都通过读者委员会以及相关的读者群(Reader Group, User Group)传递信息、解决问题。(4)注重读者教育，信息服务部门不仅结合图书馆的发展和新生入学搞读者教育，而且结合大学的课程设置对相关读者群开展利用图书馆资源的教育指导；通过Eamil向读者群报道图书馆新动向、新发展和最新信息，作用户调查。主动为新到墨大的大学教员，研究生，访问学者作个别读者指导。本校学生或校外读者若提出要求，也安排时间给予指导。(5)充分利用教师指定参考书借阅台为师生提供教学服务，大方便并保证了学生的参考用书，除了教师指定参考书，参考书服务台还提供本课程上次的考卷和标准答案，供学生借阅。(6)实行电话图书预约和续借，读者也可以在联机公共检索系统(OPAC)上自己办理预约和续借。墨大图书馆把图书馆员的学习，进修和交流放在很重要的位置。图书馆的馆员发展委员会，每六周开一次会，讨论馆员发展内容和时间安排，委派每个培训班的协调员，由主管图书馆管理的馆长负责此项工作。馆员发展计划主要包括：(1)新馆员的学习参观；(2)馆员的进修学习培训，涉及图书馆学专业

课程进修, 图书馆健康安全培训, 职工心理健康、敬业教育, 读者服务培训, 管理人员培训等方面的内容: (3)提倡馆员根据工作需要和个人兴趣, 到其它部门作短期学习和实践; (4)参加学术会议, 交流工作经验。为适应信息社会, 墨大图书馆近期在组织机构、资源提供等方面已经或正在作一些调整。从组织结构看, 已和传统的层级组织(Hierarchy)略有差别。为了适应以读者需求为导向的主题服务, 图书馆让更多优秀的图书馆员直接为读者服务, 组织结构趋向于平面化和并行化。平面结构旨在减少中间层次, 使专业馆员和一般助理馆员有均等机会发挥其潜能, 直接为读者服务。并进行结构则根据任务取向(主题服务)组建工作队, 工作队由不同的专业人员组成, 这种组织结构打破了层级组织中按业务分部门的编制方法。在信息资源与服务方面, 以信息存取(Information access)和原文提供(Document delivery)为中心, 这是现代图书馆区别于传统图书馆的一个重要标志。墨大在注重印刷出版物的同时, 越来越注重对电子出版物的利用和对Internet, 尤其是对WWW的信息资源的开发。图书馆成立万维网组(World WideWeb Group), 其目的是协调和维护图书馆万维网场(WWW Site), 帮助馆员参加万维网电子出版工作, 最大限度地利用世界范围内的信息。为迎接新时代的挑战, 图书馆引进INNOPAC系统。该系统除了具有操作简单, 作业速度快, 管理功能强等特点, 还具有较强的网络功能, 使用户能通过Z39.50漫游电子世界, 方便地获取外部电子资源。□

3□建议□

3□1加强一线信息服务, 充分发挥一流馆藏优势□ 我馆近年来虽然在读者服务上下了功夫, 但还不能完全满足高层次读者的需求, 并没有充分发挥馆藏优势。建议针对读者特点和馆藏优势, 加强服务意识, 提倡优质。□

3□2加强信息咨询工作□ 图书馆的借还藏功能将逐渐转移到馆藏信息和网上信息的获取并提供直接的原文信息服务和主题信息服务。信息咨询工作在执行现代图书馆职能方面的作用举足轻重。咨询队伍中既需要专职的咨询馆员, 又需要有信息技术专家和熟悉图书馆其它部门工作的业务馆员。建议信息咨询部拓宽服务面, 加强网络信息资源的开发组织和利用。组织一支由自动化、咨询、各业务部门代表组成的协调小组, 建立和维护图书馆WWW场, 使图书馆提供的home page具备读者真正感兴趣的知识与信息。□

3□3加强读者教育, 建议建立读者群组织, 保持与读者的友好关系读者教育不仅仅限于新生入学教育。从时间上要经常化, 从内容上要多样化; 既要有一般馆藏导读教育, 又要有图书馆新技术应用教育, 还要有利用馆藏进行专题研究方面的教育; 教育对象既有大学生, 又有研究生, 更要有教师。建议建立相关的读者群(用户群)组织, 深入了解读者需求, 使图书馆发展与大学教学科研密切挂钩。□

4□加强馆员继续教育□ 现代图书馆馆员, 必须是信息提供者, 要有较宽的知识面, 熟练的操作技术和图书馆的管理业务。通过继续教育, 提高馆员的业务素质和服务水平: □

4□1图书馆高、中层管理人员的现代化意识: 除了思想上的转变, 要学会利用现代化工具掌握统计数据, 管理图书馆工作, 下达通知和任务。□

4□2职业和道德教育: 加强敬业教育, 强调服务第一。要使全体馆员了解现代图书馆的职能和图书馆馆员的职责, 提高馆员的工作责任感和荣誉感。□

403加强技术教育，普及计算机、Internet、WWW知识，培训馆员计算机文字处理能力和信息存取能力。使每一个在跨入二十一世纪后仍在图书馆服务的馆员在新馆落成之际，能熟练地使用和操作微机和终端，本馆系统和网络系统的信息查询和电子邮件的利用，图书馆要想方设法增加现代化设备，扩大联网PC机，尽可能使更多的馆员有机会实践。□

404专业教育：利用专题讲座或讨论会，提供学术交流机会。□

405利用Email(中文)工具作为图书馆内部发布消息、通知、传递信息的主要途径，逐步过渡为作为对外与读者取得联系的重要工具。□

50图书馆组织机构改革□结合图书馆的任务、目标、服务方式、自动化系统和新馆布局，建立适应现代图书馆的组织机构，以保证任务的完成，在信息社会争得自己的一席之地。□

60加快信息资源的数字化进程，从当前看，要集中力量搞卡片目录的回溯转换。与此同时，积极规划、引进和开发各种类型的参考数据库。使北大图书馆成为名副其实的现代信息资源中心。□□(谢琴芳)□

[返回页首](#)

变革时代的日本图书馆□

随着日本经济自70年代末到90年代初的发展，它的图书馆事业伴随得以迅速改观。这首先表现在扩建新馆方面，从国立国会图书馆到区一级的公共图书馆，从大学图书馆到专科学校，中学甚至小学的图书馆，纷纷建立新的馆舍。这在人口稠密，寸土寸金的弹丸之国，不能不说是颇具文化战略的发展。日本的图书馆杂志在最近几年中几乎每期都有多则十余个，少则数个的全国各类型新竣工图书馆的照片及说明，并且在图书馆建筑规范、图书馆建筑评估诸方面相继有不少专著，文章问世。笔者在扶桑研修，旨在图书馆，其间所见众多不同类型的图书馆，目睹建筑风格之新颖、馆舍之优美、设备之先进、氛围之典雅。其次，则是购书经费与读者人数的增加。以日本国立国会馆为例，从九十年代初起，其文献购置费年年均达11亿日元以上；早稻田大学中央图书馆每年均入馆读者高达100万人次以上，除节假日外日均达4000人次以上。应该特别强调的则是自动化的起步和发展。在60年代中叶，日本就已开始投入经费和人力在图书馆自动化工作上的研制。日本国立国会图书馆通过大众线路、DDK交换网络与国会行政、司法各分馆和都、道、府、县、政令指定城市市立图书馆进行联机服务，现在各区的公共图书馆也已基本实现了计算机管理。家庭计算机的普及化程度和学生随身携带笔记本式计算机的普及都标志着其信息化程度之高。□

日本图书馆中规模宏大，藏书浩繁者当首推国立国会馆。它名曰建于1948年，但其前身则是1890年建立的隶属于贵族院、众议院的图书馆和1872年建立的隶属于文部省的帝国图书馆。现在的馆是由1968年完工的近74万平方米的馆和1986年完工的达72万平方米的新馆两部分组成。书库面积占53%，可容文献1200万册，收藏了大量的历史名人的日记、手稿、书信、太平洋战争的历史文献和档案、国家法令、议会资料、判例、条约、科技报告、地图、音乐唱片、古籍书、图谱、族谱、地方志及大量近现代图书期刊。现有定编职工850名，全部通过公开考试录用。该馆的方针是努力保护收藏历史文化遗产，同时努力做到更快，更准确地提供情报服务，以满足

日本国内及国外各方面的需求，发挥国会图书馆在瞬息万变的情报化社会中情报中心的作用。□

该馆确定的业务自动化目标是以全馆业务自动化为中心，最终实现日本国内外图书馆和情报中心等计算机网络。它的自动化始于1965年，1971年引进计算机，1979年之前开发了目录、索引、数据编辑系统并开始了数据存储工作。1980年以这些存储的数据为基础，开发了联机情报检索系统。并于1981年4月开始发行日本机读目录(JAPAN/MARC-M)，这是世界上首次处理汉字情报的机读目录。1988年4月开始发行它的CD-ROM版，同年11月发行日本国内连续出版物(包括期刊、报纸、通讯、年报、年鉴等)的日本机读目录。□

日本的各级公共图书馆十分普及，每个城市几乎所有区都有区级馆，而且有许多区还有区级中央图书馆和分馆。我居住最近的中野区就有区级中央馆一个，区级分馆7个，并都包括条件十分优越的儿童馆，分散在使居民可以方便利用到的地方。许多馆还设有视听分部等。图书、期刊(过刊)、录音带、录像带对所有人士开放，不论你是否居住本区均可办理借书证，随意借还。□

大学的图书馆在近十余年间更是纷纷建设新馆舍，许多大型馆已拥有了计算机综合信息管理体系。多数大学图书馆除中央馆(即大学本部馆)外，各学部(相当于我们的各学院或系、所)都有各自不同规模。各自经费独立，馆舍条件上乘的藏书丰富且专门的图书馆为本学部师生服务。所以一般藏书在该领域内系统完整且针对性强，并随时可结合教学工作及日程调整藏书及服务工作。鉴于许多大学的非住宿状况及各学部相距甚远的现实，他们不可能使图书馆文献集中管理，这种状况虽与我国大学不同，但管理模式似可借鉴。□

日本在大学图书馆工作中有多项评估制度，例如对建筑适用程度评估、大学图书馆与环境关系的评估，借阅工作的评估等等。1996年度的大学图书馆评估获高分的有早稻田大学图书馆、庆应大学图书馆，成城大学图书馆和日本大学商学部图书馆等，而其中日本大学商学部图书馆获高分的理由是全馆除珍贵版本图书及现刊外，藏书均可外借。

□对师生不限借阅量。□ 多数的大学图书馆都明文规定，师生可以点购该馆应收的缺藏书刊，而对教授点购的书刊，书商、出版社一般在两、三天内即可送书上门。□

在当今文献载体由传统印刷型向电子型急剧变化的时代，图书馆面临的变革已日渐明显。日本各类型图书馆也同样处于从传统向现代化、计算机化和网络化过渡的历史阶段。各馆均可以见到卡片式目录与CD-ROM目录并用，手工借、还书工作与计算机借还并存，联机检索与图书馆员按索书条跑库找书交错的局面。这种状况与我国大学图书馆的现状相差不多，我们可以感到，无论中国还是日本各类型图书馆都同样处于一个重大的变革时代。

(徐爱娣)

[返回页首](#)