外单位入北京大学图书馆拍摄申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **拍摄事由：** | | | | |
| **申请单位：** | | | | |
| **联系人：** | | **联系电话** | | |
| **拍摄日期：** | | **拍摄时段：** | | |
| **拍摄类型：**  □商业用途拍摄 ☑ 非商业用途拍摄 | | | | |
| 注：如进阅览室拍摄，必须提前至少2个工作日提出申请 | | | | |
| **拍摄地点（请注明具体地点，或附上拟拍摄地点照片）** | | 计划拍摄时间： | | 该场景演员人数： |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **是否携带轨道类器材？**  □是 □否  （原则上禁止携带轨道类器材进入阅览室内拍摄） | | | | |
| **是否携带大功率摄影器材或灯光器材？** □是 □否  （原则上禁止携带超过1500w大功率电气设备和有380v电需求的设备入馆） | | | | |
| **灯光设备清单（需注明对应功率）：** | | | | |
| **是否对馆内文献进行拍摄？** □是 □否 | | | | |
| **如拍摄馆内文献，请注明详细信息（文献名称、索书号、馆藏址等）**： | | | | |
| **是否有其他特殊拍摄需求？** | | | | |
| **入馆人员名单：** | | | | |
| **姓名** | **身份证号** | | **联系方式** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **已知晓拍摄承诺书相关内容**： ☑是 □否  拍摄承诺书：申请方承诺以上所填信息属实，并保证不会在拍摄工作中未经允许变更相关内容。拍摄工作涉及的图片、文字、视频、图标设计、网页设计等确已获得版权许可，并依照国家有关法律、行政法规及图书馆相关规章制度执行。若著作权人对其作品的发布存有异议，申请方立即遵嘱撤销有关内容。 | | | | |
| 申请单位：  申请人签字：  日期： 年 月 日 | | | | |