**北京大学图书馆公共活动场地租借审批表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** |  | | | |
| **项目校内负责人** |  | | **联系电话** |  |
| **活动信息** | 参加人数 | 人 | 举办时间 | 年 月 日 时-- 时 |
| 校外媒体 | 有/无 | 校外听众 | 有/无 |
| **主讲嘉宾**  **（附简历）** |  | | | |
| **活动日程** | （请另附详细说明） | | | |
| **承 诺 内 容** | | | | |
| 本人希望租借图书馆活动场地举办上述活动，为此本人承诺：  1．保证所填报活动内容的真实性；  2．严格遵守上级和学校有关规定，在活动组织过程中积极配合图书馆方面的管理工作；  3．充分了解主讲嘉宾的基本背景和演讲主要内容；  4．周密组织，确保活动的安全、有序和顺利；  5．在活动过程中出现问题及时上报学校；  6．遵纪守法，遵守学术规范和宣传纪律。维护北京大学的声誉，保护学校的合法权益。  本人已认真阅读，并同意上述全部内容。  **如果违反以上内容，导致学校技术、经济和名誉损失，同意承担相应的责任（包括法律诉讼等）。**  校内负责人(签字)：  年 月 日 | | | | |
| **院（系、所）意见** | | | | |
| 情况属实，同意申请。  院（系、所）公章：  负责人：  年 月 日 | | | | |
| **图 书 馆 意 见** | | | | |
| 经审核，同意使用本馆南配殿/北配殿/展览厅。  图书馆公章：  负责人：  年 月 日 | | | | |

北京大学图书馆制